

AVIS DE VACANCE DE POSTE

1 RAF (H/F) – poste en CDI à TEMPS PLEIN

L'ANEF Loire recrute, **un Responsable Administratif et Financier (H/F)**, à pourvoir à partir du **1^{er} avril 2023**, en CDI à temps plein.

L'ANEF Loire déploie son action tant dans le champ de la protection de l'enfance et de la jeunesse que dans le champ de l'insertion des adultes. Elle dispose à cet effet de structures d'hébergement, de services éducatifs en milieu ouvert, de services de prévention spécialisée, et de dispositifs d'insertion par le logement ou l'hébergement.

L'Association œuvre sur tout le territoire de la Loire. Au quotidien, nous accompagnons chaque bénéficiaire – enfant, jeune, famille, adulte – en fonction de ses besoins vers :

Une prise en charge adaptée

Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, nous agissons aux côtés des enfants en danger ou en risque de l'être, ainsi que de leurs parents.

Un logement accessible

Nous aidons les jeunes et les adultes marginalisés ou en grande difficulté à reprendre leur vie en main.

Une insertion sociale et professionnelle

Nous accompagnons les jeunes et les adultes individuellement et collectivement qu'ils soient en situation de crise ou d'isolement.

DESCRIPTIF DU POSTE et MISSIONS

Pilotage financier et contrôle de gestion

- Assurer le suivi de l'activité des établissements et services en liaison étroite avec le Directeur Général
- Effectuer la clôture comptable avec le cabinet d'expertise comptable
- Suivre la trésorerie et réaliser des prévisionnels
- Gérer des partenariats avec le cabinet d'expertise comptable, le CAC, les banques et les cabinets d'assurance
- Participer aux dialogues de gestion avec les financeurs en appui au DG
- Animer la commission finance

Système d'information de gestion

- Réaliser la gestion des droits d'accès aux outils financiers
- Contribuer et Participer à la structuration et à l'évolution du SI
- Effectuer les mises à jour pour les logiciels EIG + INTERCONSULT

Comptabilité

- Superviser la comptabilité générale et analytique (analyser les comptes de l'association)
- Manager et superviser l'équipe comptable
- Assurer le traitement, l'optimisation et la fiabilité des processus (procédures de contrôle internes)

Budget et reporting

- Construire les différents budgets (EPRD) avec l'équipe de direction
- Faire le suivi de la masse salariale en coordination avec le RRH
- Mettre en place et suivre des indicateurs et des tableaux de bord de gestion
- Prévoir la réalisation d'un point de situation quadrimestrielle
- Participer au codir élargi

Profil recherche

Expérience Social / Médico- social

Formation : BAC +5 ou équivalent

Avoir une connaissance du Logiciel de gestion EIG serait un plus

CONDITIONS

- CDI à TEMPS PLEIN – poste à pouvoir à partir du 1^{er} avril 2023
- Poste basé à Saint-Etienne
- Statut cadre
- Classe 2 niveau 2 CC66

Adresser CV et lettre de motivation **au plus tard le 20 MARS 2023 exclusivement par mail** à :

- Monsieur **DREVETON Olivier**, Directeur Général : olivier.dreveton@anefloire.fr
- Madame **CROS Laetitia**, Responsable des Ressources Humaines : laetitia.cros@anefloire.fr

A Saint Etienne le 28 février 2023