

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE

PÔLE PREVENTION INSERTION HEBERGEMENT 1 GESTIONNAIRE DE PÔLE (H/F) – poste en CDI à 1 ETP

Sous l'autorité de la Direction de pôle et en lien fonctionnel et technique avec les services du siège, le/la Gestionnaire administratif de pôle a un rôle d'appui technique au Directeur de pôle et d'interface entre les établissements et services du pôle et le siège dans les domaines suivants :

- **Gestion de l'activité et fonctionnement des services du pôle**
- **Gestion des ressources administratives et comptables du pôle**
- **Gestion des ressources humaines du pôle**

Poste et missions :

Il/elle peut être amené dans le cadre de sa fonction à prendre en charge les activités de gestion, de ressources humaines, suivi administratif des personnes accompagnées, de communication.

I/elle est l'appui technique du directeur de pôle (pilotage, activité, ...)

Il/elle est capable de participer à des projets variés.

Profil recherché :

- Aisance relationnelle, mais sens de la discrétion
- Force de proposition
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Maîtrise des procédés de gestion et d'exploitation de données des systèmes d'information

Conditions :

Poste à pourvoir début mars

Bac + 2 minimum Assistant de gestion ou équivalent avec expérience souhaitée ou en cours d'acquisition avec expérience antérieure

Adresser CV et lettre de motivation **au plus tard le 23 février 2023 exclusivement par mail** à :

Mme Patricia VACHER, patricia.vacher@anefloire.fr

Mme Laetitia Cros, laetitia.cros@anefloire.fr

DEPOSER SA CANDIDATURE

Saint-Étienne, le 8 février 2023